

Zadania Prodziekana ds. współpracy polegają na wspomaganiu Dziekana w następujących obszarach:

1. Kontakty z Prorektorem ds. współpracy;
2. Współpraca krajowa i międzynarodowa z partnerami z sektora przemysłowego i przedsiębiorczości;
3. Przedsiębiorczość na Wydziale: promowanie i wspieranie;
4. Kształcenie niestacjonarne, studia podyplomowe (we współpracy z Prodziekanem ds. kształcenia);
5. Promocja Wydziału: udział;
6. Udział w działaniach sprawozdawczych, akredytacyjnych i z zakresu parametryzacji Wydziału
7. Kontakty z uczelnianymi organami i jednostkami o profilu odpowiadającym zakresowi kompetencji (komisje senackie, rektorskie, Centrum Transferu Technologii AGH i Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości AGH, spółka InnoTech, ...);
8. Samorząd studencki, głównie WRSS: współpraca w zakresie odpowiadającym profilowi swoich kompetencji;
9. Przygotowywanie dokumentów wynikających z zakresu kompetencji określonych powyżej;
10. Realizacja innych zadań, wskazanych przez Dziekana, związanych z merytorycznymi kompetencjami.