

Zadania Prodziekana ds. nauki polegają na wspomaganie Dziekana w następujących obszarach:

1. Kontakty z Prorektorem ds. badań naukowych;
2. Kontakty z radami dyscyplin, w których funkcjonują pracownicy Wydziału;
3. Polityka rozwoju działalności naukowej Wydziału;
4. Polityka rozwoju kadry naukowej Wydziału;
5. Naukowa współpraca krajowa i międzynarodowa;
6. Finanse na działalność naukową i badawczo-rozwojową – monitorowanie sytuacji, wspieranie inicjatyw;
7. Studia doktoranckie: nadzór;
8. Laboratoria Wydziałowe;
9. Infrastruktura naukowo-badawcza: bieżący nadzór, opracowanie polityki rozwoju oraz nadzór nad jej wdrażaniem;
10. Koordynacja prac nad Sprawozdaniem z Działalności Naukowej Wydziału;
11. Promocja Wydziału: udział;
12. Udział w działaniach sprawozdawczych, akredytacyjnych i z zakresu parametryzacji Wydziału;
13. Samorząd studencki, głównie WRSS: współpraca w zakresie odpowiadającym profilowi swoich kompetencji;
14. Oceny okresowe pracowników Wydziału: przygotowanie i koordynacja akcji;
15. Wnioski o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia: koordynacja przygotowań;
16. Seminaria wydziałowe: koordynacja działań;
17. Nadzór nad Biblioteką Wydziałową i współpraca z Komisją Biblioteczną;
18. Przygotowywanie dokumentów wynikających z zakresu kompetencji określonych powyżej;
19. Realizacja innych zadań, wskazanych przez Dziekana, związanych z merytorycznymi kompetencjami.