



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

prof. dr hab. inż.

Wojciech Łużny

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

RK-COK.42-2/21

Kraków, dnia 27 stycznia 2021 r.

**Dziekani i Prodziekani Wydziałów AGH,
Dyrektorzy SJO i SWFIS
Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami**

Szanowni Państwo

W związku z trwającą zimową sesją egzaminacyjną przekazuję **wytyczne dotyczące zasad wpisywania ocen do Wirtualnej Uczelni i USOSweb oraz sporządzania protokołów zaliczenia zajęć przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami.**

Przypominam, że od roku akademickiego 2019/2020 protokoły są sporządzane wyłącznie **wyłącznie w wersji elektronicznej** w systemie Wirtualna Uczelnia oraz USOSweb, w zależności od systemu, w którym są aktualnie ewidencjonowani studenci.

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami są zobowiązani sporządzić protokoły w wersji elektronicznej według następujących zasad:

- należy wprowadzić oceny do Wirtualnej Uczelni lub USOSweb, ogłaszając w ten sposób wyniki zaliczenia lub egzaminu w terminach określonych w Regulaminie studiów wyższych AGH;
- oceny należy wpisywać z datą dnia, w którym odbył się egzamin lub zaliczenie (student przystąpił do zaliczenia/egzaminu), a nie z datą dnia, w którym wypełniano protokół;
- oceny uzyskane przez studentów z zaliczeń i egzaminów w trakcie trwania zimowej sesji egzaminacyjnej, a wpisane do protokołu zaliczenia/egzaminu z datami po zakończonej sesji egzaminacyjnej, tj. po dniu 21 lutego br., są błędne i wymagają korekty;
- oceny końcowe należy wprowadzać niezwłocznie po spełnieniu przez studenta wszystkich warunków zaliczenia danego przedmiotu, nie zaś w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej;

- w przypadku niespełnienia przez studenta wszystkich warunków do zaliczenia danego przedmiotu/modułu, w rubryce „ocena końcowa” należy wpisać „nzał.”, zgodnie z § 13 ust. 5 Regulaminu studiów wyższych AGH; w takich przypadkach nie należy pozostawiać pustych rubryk;
- protokół należy zatwierdzić w systemie teleinformatycznym. W zatwierdzonym protokole nie można dokonywać edycji terminów ani ocen.

W związku z powyższym zobowiązuję nauczycieli akademickich prowadzących przedmiot (koordynatorów przedmiotu) oraz prowadzących zajęcia dydaktyczne do wprowadzenia wszystkich ocen do elektronicznych protokołów w systemie Wirtualna Uczelnia lub USOSweb najpóźniej do dnia 26 lutego br. (godz. 23.59).

Po upływie wskazanego terminu elektroniczne protokoły zostaną zablokowane do edycji bez możliwości ponownego uruchomienia.

Pragnę także podkreślić, że **osobami upoważnionymi do wpisywania ocen w systemach informatycznych mogą być tylko prowadzący przedmiot (koordynatorzy przedmiotu) i prowadzący zajęcia.**

Apeluję zatem do Dziekanów Wydziałów oraz Dyrektorów SJO i SWFiS o podjęcie czynności mających na celu terminowe wpisywanie ocen przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami do ww. systemów informatycznych. W przypadku niewprowadzenia ocen należy zażądać niezwłocznie stosownych wyjaśnień (w postaci pisemnej bądź elektronicznej).

Jednocześnie, zobowiązuję Dziekanów Wydziałów oraz Dyrektorów SJO i SWFiS do przekazania Prorektorowi ds. Kształcenia za pośrednictwem Centrum Organizacji Kształcenia (paw. C-1, pok. 114) w **terminie do dnia 3 marca br. zbiorczych list prowadzących, którzy nie dopełnili obowiązku**, uzupełnienia elektronicznych protokołów (odrębnie dla każdego z systemów informatycznych, tj. Wirtualna Uczelnia lub USOSweb) **wraz z ww. wyjaśnieniami prowadzących.**

Z poważaniem

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

prof. dr hab. inż. Wojciech Łużny
(2)

Otrzymują:

1. Dziekani Wydziałów AGH;
2. Prodzianie ds. Kształcenia i Studenckich wszystkich Wydziałów AGH;
3. Dyrektorzy SJO, SWFiS;
4. Nauczyciele akademicy AGH oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami;
5. a/a.