

KOMUNIKAT
NR 84/2020

=====
Dotyczy: **Instrukcja Nr 3 - określająca zasady postępowania w przypadku kontaktu z koronawirusem.**
=====

Szanowni Państwo,

Na podstawie §9 ust. 7 Zarządzenia Rektora AGH nr 73/2020 z dnia 19 października 2020 roku, przekazuję instrukcję.

Instrukcja Nr 3
określająca zasady postępowania w przypadku kontaktu z koronawirusem

I. Podstawowe informacje z Instrukcji nr 2/03

1. Osoba skierowana do diagnostyki laboratoryjnej w kierunku wirusa SARS- CoV-2 jest obowiązana (z mocy prawa) poddać się kwarantannie od dnia następującego po dniu skierowania do wykonania testu diagnostycznego.
2. Osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, od dnia uzyskania pozytywnego wyniku testu diagnostycznego, jest poddana obowiązkowej izolacji w warunkach domowych, chyba, że osoba ta została skierowana do izolatorium lub poddana hospitalizacji.
3. Informacja o objęciu kwarantanną, izolacją albo izolacją w warunkach domowych, jest umieszczana w systemie informatycznym Centrum e-Zdrowia (system EWP). Decyzja organu sanitarnego nie jest wymagana i co do zasady nie jest wydawana.
4. Informacja, o której mowa w pkt. 3 jest przekazana osobie objętej kwarantanną lub izolacją za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub łączności, w tym przez telefon (z numeru **+48 22 104 37 05**). Informacja o objęciu kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych jest widoczna na Internetowym Koncie Pacjenta (IKP). Na IKP można się zarejestrować/zalogować poprzez stronę: **<https://pacjent.gov.pl/>**.
5. Osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub z nią zamieszkująca, od dnia uzyskania przez osobę, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, pozytywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2, jest obowiązana poddać się kwarantannie trwającej do upływu 7 dni od dnia zakończenia izolacji osoby, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe lub zamieszkuje. Decyzji organu inspekcji sanitarnej **nie** wydaje się. Od 3 listopada osoby te **nie** są umieszczane w systemie, o którym mowa w pkt. 4.

II. Obowiązki pracownika i status wynikający z jego sytuacji epidemicznej

1. O przebywaniu na kwarantannie lub w izolacji (tak jak i o każdej innej przyczynie uniemożliwiającej stawienie się do pracy) pracownik jest zobowiązany poinformować pracodawcę (§19 Regulaminu pracy AGH).
2. Pracownik przebywający w izolacji uznany jest za niezdolnego do pracy (nie może wykonywać pracy zdalnej). Za okres przebywania w izolacji pracownikowi przysługują świadczenia jak za czas choroby.

3. Pracownik odbywający kwarantannę traktowany jest jako zdolny do pracy i może świadczyć pracę zdalną, o ile zakres wykonywanych zadań i powierzonych obowiązków może być zdalnie wykonywany, a kierownik jednostki organizacyjnej taką pracę wyznaczy. Kierownik jednostki organizacyjnej może wyznaczyć pracownikowi skierowanemu do odbycia kwarantanny pracę zdalną w miejscu odbywania kwarantanny, ale tylko na wniosek pracownika.
4. ZUS pozyskuje dane z systemu Centrum e-Zdrowia (system EWP) i udostępnia je płatnikowi składek tj. AGH na jego profilu na portalu PUE ZUS. Dostęp do informacji o kwarantannie lub izolacji na swoim profilu na PUE ZUS ma również ubezpieczony (tj. pracownik). Dane dotyczą osób, których kwarantanna lub izolacja trwała 22 października albo zaczęła się po tym dniu.
5. Pracownik AGH poddany izolacji lub odbywający kwarantannę zobowiązany jest sprawdzić i potwierdzić swój status w systemie IKP (pkt I.4 i I.5) oraz w systemie PUE ZUS (pkt II.4). Jest to niezbędne dla uzyskania pewności swoich praw - uzyskania prawa do zasiłku lub konieczności wystąpienia o pracę zdalną, w przypadku odbywania kwarantanny.
6. AGH uzyskuje z ZUS informacje o statusie pracownika (pkt II.4). W związku z tym, osobom wykazanym w tym systemie, AGH wypłacać będzie (musi) świadczenie chorobowe, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Pracownik, który odbywa kwarantannę i znajduje się w systemie IKP (pkt I.4 i I.5) oraz w systemie PUE ZUS (pkt II.4), a w czasie kwarantanny świadczy pracę zdalną, winien wystąpić do kierownika jednostki o przekazanie do Centrum Spraw Pracowniczych (**skan na adres e-mail: lucynak@agh.edu.pl**) pisemnej decyzji o skierowaniu na pracę zdalną zgodnie z pkt. 3.

III. Świadczenia z powodu poddania się izolacji lub kwarantannie (bez pracy zdalnej)

1. Podstawą wypłaty świadczenia (wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku) jest informacja o kwarantannie lub izolacji pracownika, którą AGH pobiera z portalu PUE ZUS.
2. Jeśli zdarzy się, że pracownik przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej, a na profilu pracodawcy na PUE ZUS nie będą widoczne odpowiednie dane o jego sytuacji, to osoba ta w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązkowej kwarantanny albo izolacji w warunkach domowych powinna złożyć w AGH (Centrum Spraw Pracowniczych) pisemne oświadczenie. W oświadczeniu powinna potwierdzić, że odbyła obowiązkową kwarantannę albo izolację w warunkach domowych. Takie oświadczenie stanowi podstawę do wypłaty przez AGH świadczeń pracownikowi w wysokości jak w czasie choroby. Dane zawarte w oświadczeniu AGH jest zobowiązana potwierdzić w Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Ważne!

Ponieważ podstawą do wypłaty świadczenia chorobowego jest informacja z systemu, osoby, które zostały skierowane na kwarantannę lub są objęte izolacją domową i które ubiegają się o wypłatę świadczeń chorobowych, nie muszą dostarczać papierowej decyzji sanepidu do swojego pracodawcy. Nie muszą też mieć zwolnienia lekarskiego z powodu przebywania w izolacji domowej.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt I.5 (zamieszkanie z osobą zakażoną) organ inspekcji sanitarnej nie wydaje decyzji. Podstawą do wypłaty świadczeń chorobowych (wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego) jest złożone przez ubezpieczonego (pracownika AGH) do pracodawcy (AGH-CSP) oświadczenie o konieczności odbycia kwarantanny.
4. Oświadczenie powinno zawierać:
 - imię i nazwisko ubezpieczonego,
 - numer PESEL ubezpieczonego, jeśli go posiada,
 - informację o dniu rozpoczęcia obowiązkowej kwarantanny i dniu jej zakończenia,

- dane dotyczące osoby zamieszkującej z ubezpieczonym lub prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, tj. imię i nazwisko, numer PESEL, jeśli go posiada, dzień rozpoczęcia odbywania obowiązkowej kwarantanny albo izolacji w warunkach domowych i dzień jej zakończenia.

IV. Świadczenia z powodu innych przypadków

1. Pracownik może wystąpić o zasiłek opiekuńczy, jeśli opiekuje się przebywającym na kwarantannie lub objętym izolacją w warunkach domowych:
 - dzieckiem do lat 14,
 - dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji do ukończenia 18 lat,
 - innym członkiem rodziny.
2. Kwarantanna lub izolacja dziecka lub innego członka rodziny są traktowane tak jak choroba dziecka lub innego członka rodziny.
3. Od 24 października 2020 r. podstawą do wypłaty zasiłku opiekuńczego jest oświadczenie ubezpieczonego (pracownika AGH) złożone do pracodawcy (AGH-CSP) o konieczności opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny przebywającym na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych oraz formularz Z-15A lub Z-15B.
Okres pobierania zasiłku opiekuńczego z tego tytułu jest wliczany do limitu 60, 30 lub 14 dni w roku kalendarzowym.
Oświadczenie powinno zawierać:
 - imię i nazwisko ubezpieczonego,
 - numer PESEL ubezpieczonego, jeśli go posiada,
 - dane dziecka lub innego członka rodziny pod opieką, który odbywa obowiązkową kwarantannę albo izolację w warunkach domowych: imię i nazwisko, numer PESEL, jeśli go posiada,
 - dzień rozpoczęcia odbywania obowiązkowej kwarantanny albo izolacji w warunkach domowych i dzień jej zakończenia,
 - podpis ubezpieczonego.
4. Wzory oświadczeń i formularzy, o których mowa w pkt. III.2 i IV.3 można pobrać ze strony ZUS.
5. Więcej informacji oraz wzory oświadczeń i formularzy na stronie ZUS:

<https://www.zus.pl/o-zus/aktualnosci/-/publisher/aktualnosc/1/dokumentowanie-kwarantanny-i-izolacji-do-wypłaty-swadczen-w-razie-choroby-i-opieki/2692384>

https://www.zus.pl/wzory-formularzy/zasilki/zasilek-opiekunczy/-/publisher/details/1/wniosek-z-15a/ZUS_Z-15

<https://www.zus.pl/wzory-formularzy/zasilki/zasilek-opiekunczy/-/publisher/details/1/wniosek-z-15b/1654108>

6. Szczegółowych informacji w razie wątpliwości udziela Centrum Spraw Pracowniczych.

Kanclerz AGH
mgr inż. Henryk Ziolo